

# LOOMIS SVERIGE AB SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR SERVICEBOX (A)

Gäller från 2023-03-01  
(för nya kunder gällande från 2022-12-01)

## ALLMÄNT

1 Dessa bestämmelser reglerar de villkor som gäller när kund och LOOMIS avtalat om LOOMIS tillhandahållande av servicebox.

## DEFINITIONER

2 "Servicebox" avser LOOMIS rikstäckande nät av bankneutrala serviceboxar på allmän plats.

3 "Insättning" avser en av LOOMIS godkänd och försluten förpackning med innehåll i enlighet med vid var tid gällande instruktioner för tjänst.

4 I övrigt gäller de definitioner som framgår av Allmänna Bestämmelser Loomis Sverige AB eller av eventuellt särskilt ingått avtal.

## TJÄNSTEBESKRIVNING

### 5 LOOMIS åtagande

LOOMIS åtar sig att tillhandahålla:

- Serviceboxar för deponering av Insättning enligt förteckning i Avtal eller på [www.loomis.se](http://www.loomis.se) (med reservation för ändring av placering, tillkommande eller upphörda anläggningar);

- Koder, passerkort, nycklar eller liknande för åtkomst till Servicebox; samt

- Särskilt meddelande på LOOMIS hemsida om Servicebox är ur funktion.

### 6 Tömning av servicebox

- LOOMIS ansvarar för att transportera Insättning till LOOMIS uppräkningscentral.

- Tömning sker vanligtvis på Bankdagar.

- Normalt finns Insättning på konto två Bankdagar efter tömning, med reservation för kontoförande banks regler.

### 7 Reservförfarande

Vid fel, skadegörelse eller liknande kan Serviceboxen vara ur funktion. Deponering kan då ske i någon annan av LOOMIS Serviceboxar enligt förteckning i Avtal eller på [www.loomis.se](http://www.loomis.se) (med reservation för ändring av placering, tillkommande eller upphörda anläggningar).

### 8 Kundens åtagande

Kunden åtar sig att:

- Inte lämna ut Serviceboxkod, kort, koder, nycklar eller liknande till obehörig person samt snarast anmäla förlust av dessa till LOOMIS.

- Tillse att Insättning:

- Packas i godkänd och försluten förpackning;

- Inte innehåller högre belopp än Maxbelopp eller vikt enligt Maxvikt;

- Inte fastnar i Serviceboxens deponeringsmodul (kontrollera att denna är tom efter deponering); samt

- I förekommande fall spara tillhandahållet kvitto från Servicebox efter deponering.

- Vid förlust av Insättning:

- Omedelbart anmäla detta till LOOMIS i enlighet med Avtalet;

- I skriftligt krav, på av LOOMIS tillhandahållen kravblankett, styrka beloppet som fanns i Insättningen och att deponering skett i Servicebox.

### 9 LOOMIS ansvar och äganderätt

LOOMIS ansvar gäller under tid:

- Från och med att Insättningen finns i Serviceboxens värdeförvar;

- Till och med att Insättningen är avlämnad och kvitterad på LOOMIS uppräkningscentral.

Äganderätten till de fysiska sedlarna och mynten övergår till LOOMIS när kunden tillgodoförts motsvarande belopp.