

Managing **cash** in society.



Så här aviserar du din insättning



Så här hanterar du din insättning

För att det ska gå så smidigt som möjligt att sätta in dina kontanter har vi tagit fram en instruktion för hur säkerhetspåsar ska packas. Om insättningen inte har gjorts i ordning som vi beskriver nedan hjälper Loomis till genom manuell service.

Kund- och påsnummer

Ditt kundnummer och säkerhetspåsarernas nummer behöver du i all kommunikation med oss. Du finner både kund- och påsnummer på dina insättningskvitton.

Om det blir fel vid aviseringen, gör en ny avisering med en ny påse. Automatisk borttagning sker i systemet av den felaktiga påsen.

Så här aviserar du din insättning, steg-för-steg

The image shows two parts of the Loomis interface. On the left is a 'GÖR SÅ HÄR' (DO THIS) instruction list with 9 steps: 1. Check customer number, 2. Fill in details, 3. Confirm amount, 4. Enter amount per denomination, 5. Check bank/postage, 6. Click Summa, 7. Enter foreign currency, 8. Skip blank and other, 9. Pack bills. On the right is the 'Avisera insättning' web form. It includes fields for Kundnr (25000223), Namn (Testkund Kundportalen FX1), Kontaktperson, and Telefonnr. There are also fields for Dep./Påsnr and Ref./ID-nr, each with a 'bekräfta' button. A table for 'Innehåll' allows entering amounts in SEK and Valuta (EUR, NOK, DKK, GBP) for various denominations (1000, 500, 200, 100, 50, 20 kr) and Mynttotal. A 'Summa SEK' field is at the bottom. Below the form is a 'Skapa blankett & sänd' button. On the right is a smartphone showing the 'LOOMIS Managing cash in society' app with buttons for 'Avisera insättning', 'Historik', and 'Logga ut', and a 'Switch to English' option.

Avisera insättningen på Loomis.se

På vår hemsida Loomis.se/minasidor **Avisera insättning** loggar du in för att registrera din insättning.

Välj **Avisera ny insättning** i menyn eller licka på knappen **Ny avisering**.

Fyll i kontaktuppgifter, påsnummer och referens.

Ange belopp per valör och eventuellt belopp för övrigt (checkar, bg, pg).

Klicka **Summera** för att få totalbeloppet.

Avisera insättningen via appen Loomis Cash Manager

Istället för att avisera via hemsidan kan du ladda ner vår app till din telefon/surfplatta. Du loggar in och anger samma uppgifter som på hemsidan. En fördel med appen är att du kan skanna din streckkod istället för att skriva in numret.



Lägg pengarna i påsen

En insättning kan innehålla svenska sedlar, utländska sedlar, begränsat antal mynt, checkar, postväxlar och giroblanketter.

Kontrollera i ditt avtal vad som avtalats avseende innehåll och maxbelopp.

Hjälp oss att göra arbetet så smidigt som möjligt:

Vik ut alla sedlar och vänd dem åt samma håll

Sortera sedlarna efter valör. Sätt ej ihop sedlarna i buntar, med gem, snoddar eller liknande.

Lägg mynten lösa i påsen, ej tubade eller tejgade.



Förslut påsen

När du lagt i dina kontanter efter våra instruktioner är det dags att försluta påsen. Det gör du genom att dra av den röda skyddsremsan på insidan i påsens öppning. Tryck sedan ihop och påsen är väl försluten.

Dra sedan loss avrivningsfliken på säkerhetspåsen.

Spara den tills dess att du fått in pengarna på ditt bankkonto då påsens nummer finns tryckt på den.

Check eller postväxel

Från och med 1 oktober 2019 får Loomis tyvärr inte längre ta emot checkar, avier och postväxlar. Med anledning av detta uppdateras Loomis särskilda bestämmelser. Anledningen är att Bankföreningen har fattat beslut om att stänga ner möjligheten till debettransaktioner. Vårt råd är att ni vänder er till er bank om ni har checkar etc.

Vid frågor

Är något oklart i hur du räknar dina kontanter eller gör i ordning din säkerhetspåse är det bara att du kontaktar oss. Det gör du enklast via e-post kundservice@se.loomis.com eller på telefon 010-163 63 00.

Vanliga frågor och svar hittar du även på www.loomis.se.

